

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
GUSPINI**

**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
a. s. 2015/2016**

PROPOSTA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

L'anno 2016, il giorno **24** del mese di **maggio** alle ore **18,00** si riuniscono nel plesso scolastico del caseggiato Deledda le parti pubblica e sindacale per la stipula del presente contratto integrativo d'istituto.

Sono presenti:

- per la parte pubblica : Il Dirigente Scolastico
- per la RSU: i Sigg., Fanari Serenella, Pusceddu Maria Elisa, Usai Marta;

VISTA la normativa vigente

VISTI i precedenti contratti integrativi d'istituto

RITENUTO di dover aggiornare il testo della precedente intesa siglata in data 14-04-2015

viene concordato:

TITOLO I

**-CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI,
NONCHE' DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE
PREVISTI DALL'ACCORDO SULL'ATTUAZIONE DELLA LEGGE N. 146/90,
COSI' COME MODIFICATA E INTEGRATA DALLA LEGGE N. 83/2000 -**

ART. 1 -CAMPO DI APPLICAZIONE DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO-

La contrattazione integrativa d'Istituto si applica al personale docente ed A.T.A. assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, in servizio presso l'istituzione scolastica.

ART. 2 -RELAZIONI SINDACALI-

Le relazioni sindacali si realizzano nel rispetto della normativa vigente.

ART. 3 -AGIBILITÀ' SINDACALE ALL' INTERNO DELL' ISTITUTO-

1. Albo sindacale RSU

La RSU ha diritto ad avere un apposito albo in ogni sede dell'istituzione scolastica per affiggere materiale inerente la propria attività.

La bacheca è allestita in via permanente in luogo accessibile e visibile ai lavoratori.

La RSU provvederà alla cura dell'albo, assumendosene la responsabilità, senza alcun visto preventivo da parte del Dirigente.

2. Utilizzo dei locali e delle attrezzature:

È consentito:

- inviare nei plessi sedi staccate tramite il normale servizio posta comunicazioni e documenti anche da affiggere;
- comunicare con il personale della scuola libero da impegni di servizio;
- l'uso occasionale per il funzionamento della RSU del telefono, del fax e della fotocopiatrice, nonché del personal computer eventualmente disponibile, compreso l'utilizzo della posta elettronica e delle reti telematiche da concordare di volta in volta;

- l'utilizzo di un locale per le riunioni senza creare aggravio di spesa e disagio organizzativo per la scuola stessa.

ART. 4 -PERMESSI SINDACALI-

I membri della RSU per l'espletamento del proprio mandato, hanno diritto a permessi retribuiti, giornalieri od orari. I permessi sindacali di cui al comma precedente possono essere fruiti entro i limiti complessivi ed individuali, con le modalità e per le finalità previste dall'ACNQ del 7 agosto 1998 e dal CCNQ del 20 novembre 1999.

La fruizione dei permessi sindacali è comunicata formalmente al Dirigente:

- a) dalle segreterie territoriali delle OO.SS., se si tratta della quota di permessi di propria competenza;
- b) direttamente dalla RSU per la quota di spettanza.

La comunicazione va resa di norma almeno 48 ore prima dell'utilizzo del permesso.

Il dirigente scolastico, entro e non oltre il 15 novembre di ciascun anno scolastico, comunica alla RSU il monte ore dei permessi spettanti globalmente nell' anno scolastico ai rappresentanti eletti nella RSU.

ART. 5 -LA RESPONSABILITÀ DISCIPLINARE-

Per garantire l'informazione, la trasparenza, la condivisione di tutto il personale dei doveri contrattuali, il presente accordo recepisce la normativa prevista dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62: Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che ha ridisegnato il quadro normativo inerente la materia relativa ai procedimenti disciplinari e la responsabilità dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche.

Il codice disciplinare come previsto dal suddetto regolamento è pubblicato sul proprio sito istituzionale e trasmesso, tramite e mail, a tutti i dipendenti e ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione all'atto di conferimento dell'incarico, viene consegnato ai nuovi assunti la copia del codice (che viene sottoscritta) con firma degli interessati per ricevuta notifica.

ART. 6 -CONTINGENTI PER GARANTIRE I SERVIZI ESSENZIALI-

In caso di assemblea sindacale, al fine di garantire la continuità del servizio, l'individuazione del personale ausiliario obbligato al servizio, individuato in una unità di personale collaboratore scolastico per scuola, tiene conto dell'eventuale disponibilità; in caso contrario, si procede al sorteggio, attuando comunque una rotazione. In caso di sciopero in concomitanza degli scrutini e nei casi in cui il servizio mensa deve essere mantenuto per esigenze straordinarie (es. scambi culturali) i contingenti di personale, stabiliti nel numero e nelle modalità previste dalla relativa normativa (l. 146/90, art. 2), verranno individuati nel seguente modo: si tiene conto in primo luogo dell'eventuale consenso, in caso contrario si procede al sorteggio, attuando comunque una rotazione.

TITOLO II

CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI, AI SENSI DELL'ART 45, COMMA 1, DEL D. LGS. N.165/2001 e art 71 L. 133/2008

ART. 7 -PERSONALE DOCENTE-

L'individuazione del personale docente è regolata dai seguenti criteri:

- disponibilità ad accettare carichi di lavoro diversi e più complessi e/o da svolgere attività in orario aggiuntivo
- turn over/rotazione (per incarichi ove risultino più disponibilità).
- eventuali esperienze pregresse.
- Titoli culturali
- altri criteri espressi dal Collegio dei Docenti
- budget personale orario e/o economico.

ART. 8 - PERSONALE ATA

L'individuazione del personale Ata è regolata dai seguenti criteri:



- disponibilità ad accettare carichi di lavoro diversi e più complessi e/o a svolgere attività in orario aggiuntivo;
- le esperienze specifiche;
- l'anzianità di servizio;
- i titoli culturali;
- la rotazione.

ART. 9- TIPOLOGIE ATTIVITA' -

Le tipologie di attività da retribuire a carico del fondo sono:

1. Personale docente

- Attività rese dal personale per sostenere il processo di autonomia scolastica, con particolare riferimento alle attività necessarie per la realizzazione del P.O.F.;
- orario aggiuntivo di insegnamento curricolare ed extra-curricolare (attività didattica d'insegnamento in presenza di alunni per: la realizzazione iniziative educative programmate e/o particolarmente rilevanti; viaggi d'istruzione);
- attività funzionali all'insegnamento: referenza di un progetto; predisposizione materiali; partecipazione gruppi di lavoro; visite guidate; partecipazione ad iniziative educative di valore didattico-educativo in orario curricolare; per maggiori carichi e/o ulteriori impegni didattici previsti e non previsti, in orario curricolare; impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e utilizzo flessibilità organizzativa e didattica. La sostituzione in attività didattiche e di sorveglianza, degli alunni appartenenti a classi di personale docente assente, sino alla nomina del supplente in giornata;
- attività funzionali all'insegnamento: per l'espletamento di incarichi; partecipazione a commissioni; servizi ed attività di tipo organizzativo, di documentazione, per la disponibilità in ambito scolastico; attività di verbalizzazione scritta per il funzionamento degli organi collegiali, consiglio d'interclasse/collegio dei docenti. Vengono riconosciute in misura forfetaria, previa garanzia della certezza della prestazione nel corso dell'anno scolastico, e presentazione della documentazione apposita dei tempi e delle modalità di realizzazione.
- disponibilità all'adeguamento dell'orario per la sostituzione dei colleghi assenti, con recupero di eventuale orario aggiuntivo quando necessario.

2. Personale ATA

- intensificazione delle prestazioni lavorative;
- attività di cura alla persona ed ausilio materiale ai bambini e bambine della scuola dell'infanzia nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale;
- incarico di assistenza agli alunni portatori di handicap, se necessaria;
- incarico di primo soccorso;
- piccola manutenzione;
- partecipazione alla realizzazione dei progetti previsti nel P.O.F.;
- disponibilità all'adeguamento dell'orario in base alle esigenze del servizio, alla sostituzione dei colleghi assenti, per i collaboratori anche in altri plessi, all'effettuazione di orario aggiuntivo quando necessario.
- Considerato il funzionamento, nei periodi in cui è attivato il servizio mensa, superiore alle 10 ore giornaliere per più di tre giorni settimanali in tutte le scuole dell'infanzia, si riconosce la riduzione a 35 ore settimanali per tutto il personale ausiliario non avente turno fisso di lavoro.

Il personale interessato alla riduzione oraria usufruirà della stessa per tutte le settimane interessate con una delle seguenti modalità:

- - riduzione oraria giornaliera;
- - recupero orario per intere giornate nei periodi di sospensione delle attività didattiche e/o recupero orario per permessi brevi.

ART. 10 - ECONOMIE FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Le economie dell'anno precedente che come previsto dalla nota ministeriale prot. n° 13439 dell'11 settembre 2015 possono essere utilizzate nel corrente anno scolastico senza vincolo di destinazione, vengono utilizzate:

- a) prioritariamente per l'effettuazione delle sostituzioni del personale collaboratore scolastico assente per i primi sette giorni e per le sostituzioni del personale docente di scuola dell'infanzia e scuola primaria per l'assenza del primo giorno;
- b) eventuali fondi inutilizzati andranno ad incrementare le voci di lavoro straordinario dei collaboratori scolastici, assistenti amministrativi, per apertura dei plessi, cambio turno, apertura uffici e ogni altra attività aggiuntiva che sia indispensabile ad assicurare il regolare funzionamento della scuola.

ART. 11 - DISTRIBUZIONE FONDO DI ISTITUTO-

- a) Per i docenti – non più di due unità – della cui collaborazione il dirigente scolastico intende avvalersi in modo continuativo, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali, per il corrente anno scolastico si stabilisce un budget orario complessivo di **100** ore funzionali all'insegnamento che il Dirigente Scolastico attribuirà su base discrezionale.
- b) Decurtato gli importi di cui al comma a) tenendo conto delle due aree: A T A e Docenti presenti nell'Istituzione scolastica, nella ripartizione successiva si conviene di adottare il criterio di suddivisione delle risorse per il 30% al personale A.T.A, e, per il 70% al personale docente, quest'ultimo a sua volta verrà ripartito fra i due ordini in rapporto al numero dei docenti in organico di diritto.

ART. 12 - UTILIZZO FONDO DI ISTITUTO-

1. Detto fondo è destinato al pagamento delle prestazioni in orario aggiuntivo, a compensi forfetari per il riconoscimento di carichi di lavoro.

2 Si conviene che per la realizzazione dei progetti previsti nel P.O.F. si determinano, di norma, le seguenti percentuali massime di spesa del personale da retribuire con il fondo d'istituto:

- a. progettazione e monitoraggio max 5% elevabili fino ad un massimo del 15% per progetti di costo inferiore a € 2.582,28.
- b. organizzazione e referenza max : 20% se il progetto è di plesso, max 40% se su più plessi e/o di circolo.
- c. orario aggiuntivo di insegnamento e/o funzionale per la realizzazione dello stesso
- d. orario intensivo assistenti, amministrativi max : 2-5%
- e. orario aggiuntivo del personale ausiliario e amministrativo per attività extra-curricolari
- f. orario intensivo del personale ausiliario max : 2-5%

3. Si conviene di utilizzare **50** ore funzionali all'insegnamento per l'attuazione della Direttiva sui BES da riconoscere equamente agli incaricati.

4. L'individuazione del personale ausiliario disponibile all'effettuazione dell'orario aggiuntivo viene fatta prioritariamente tra il personale in servizio nel plesso.

5. Si concorda di assegnare un'ora di prestazione intensiva al collaboratore scolastico di altro plesso dichiaratosi disponibile a recarsi ad aprire la scuola all'interno di un budget stabilito in **20 ore** in caso di assenza improvvisa dell'operatore unico per turno al fine del reperimento del supplente, assicurando la continuità del servizio.

Tale budget può essere, se necessario, incrementato attingendo dal fondo per le attività aggiuntive del medesimo personale, compatibilmente all'opzione per il recupero orario, in alternativa alla retribuzione.

6. Si conviene di stabilire un budget di **38** ore per l'effettuazione del cambio turno da parte dei collaboratori scolastici in servizio nella scuola dell'infanzia in caso di assenza del collega al turno antimeridiano, al fine di garantire la puntuale apertura della scuola, da riconoscere con le seguenti modalità:

-un compenso forfetario pari a un'ora d'intensivo per ogni cambio turno effettuato all'interno del budget di **38** ore. Tale budget può essere, se necessario, incrementato attingendo dal fondo per le attività aggiuntive, del medesimo personale, compatibilmente all'opzione per il recupero orario, in alternativa alla retribuzione. In caso ciò non fosse fattibile il compenso verrà rapportato all'effettivo numero di cambi effettuati durante il corso dell'anno.



7. Nel caso di progetti in orario extra-curricolare svolti al mattino nel mese di giugno al termine delle lezioni, si concorda di riconoscere un compenso forfetario pari ad un'ora per un collaboratore scolastico per ciascun laboratorio di durata di tre ore.

8. Per il riconoscimento del lavoro straordinario dei collaboratori scolastici a tempo indeterminato viene riconosciuto un budget pari a **100 ore**.

9. Per il riconoscimento del lavoro straordinario per esigenze organizzative e straordinarie dei collaboratori scolastici a tempo determinato viene riconosciuto un budget pari a **200 ore**.

10. Si stabilisce un budget pari a **25 ore** per la partecipazione alle visite guidate del personale ausiliario da utilizzare secondo le seguenti modalità: per il collaboratore scolastico che si rende disponibile a partecipare a visite guidate onde garantire l'attività di cura alla persona ed ausilio materiale ai bambini e alle bambine della scuola dell'infanzia e nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale e l'assistenza di base dove necessaria, viene riconosciuto un compenso forfetario pari a tre ore e la retribuzione/ recupero dell'orario aggiuntivo effettuato.

11. Si definisce un budget pari a **50 ore** per il riconoscimento del lavoro intensivo di collaborazione e supporto ai progetti del POF effettuato dai collaboratori scolastici da distribuire proporzionalmente all'attività effettuata per il supporto nei laboratori in caso di lavori, supporto per le giornate finali della scuola dell'infanzia e le manifestazioni sportive per la scuola primaria.

12. Si definisce un budget pari a **90 ore** per il riconoscimento del lavoro intensivo di collaborazione e supporto al dirigente scolastico e per il supporto amministrativo ai progetti del pof effettuato dagli assistenti amministrativi da distribuire proporzionalmente all'attività effettuata.

13. Per il lavoro straordinario per l'apertura pomeridiana degli uffici e disbrigo pratiche urgenti da parte degli assistenti amministrativi viene stabilito un budget pari a **200 ore**

14. Nel caso si verificano minori necessità rispetto a quanto stabilito nei punti 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 e di altre voci del piano delle attività per gli ata si potrà procedere al pagamento di prestazioni aggiuntive, e/o ad incrementare budget di incarichi già assegnati e rivelatisi insufficienti e/o nuove attività o intensificazioni non riconosciute all'atto della sottoscrizione del presente contratto, queste ultime previo accordo tra le parti.

ART. 13 - DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI-

al d.s.g.a. sono riconosciuti :

-compensi per attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati con risorse dell'Ue, da enti o istituzioni pubblici e privati da non porre a carico delle risorse contrattuali destinate al fondo d'istituto.

-nel caso non sia previsto nel progetto il compenso per il riconoscimento delle attività e le prestazioni aggiuntive del Dsga, si concordano i seguenti parametri di calcolo:

--progetti di costo fino a € 10.000,00 compenso per il Dsga pari al 5% del totale

--progetti di costo superiore € 10,000 fino a € 20.000,00 compenso per il Dsga pari al 3,5% del totale

--progetti di costo superiore € 20,000 compenso per il dsga pari al 2,5% del totale

-- Si concorda di riconoscere un budget massimo di **50 ore** compatibilmente con i fondi disponibili dell'istituzione scolastica (interessi attivi, avanzo non vincolato) per il maggiore carico legato alla gestione di progetti finanziati con fondi di privati (genitori ecc.), gestione fondi di rotazione (L23/96), L31/84 ente locale, responsabile privacy.

ART. 14 - INCARICHI ART. 7 E INCARICHI SPECIFICI PERSONALE AUSILIARIO- ART 47 ccnl

1. Il dirigente scolastico, su proposta del Dsga, verificata la congruenza con il P.O.F. affida gli incarichi ai **15** collaboratori scolastici in servizio beneficiari art. 7:

2. Si concorda di utilizzare il budget per gli incarichi specifici con le seguenti modalità:

A) Per il riconoscimento di un incarico per l'attività di cura alla persona ed ausilio materiale ai bambini e alle bambine della scuola dell'infanzia e nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale, oltre che di assistenza di base nella scuola primaria, si riconosce un compenso pari a **600 €**.

B) per il riconoscimento di due incarichi per l'attività di cura alla persona ed ausilio materiale ai bambini e alle bambine della scuola dell'infanzia e nell'uso dei servizi igienici e nella cura

dell'igiene personale, oltre che di assistenza di base nella scuola primaria, si riconosce un compenso pari a 200 €.

C) Si conviene di stabilire il budget residuo a disposizione pari a 1.211,00 € per retribuire il personale a tempo determinato che sostituisce il personale assente nell'attività di cura alla persona ed ausilio materiale ai bambini e alle bambine della scuola dell'infanzia e nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale, e, nell'assistenza di base dove necessaria nella scuola primaria, qualora non ci sia contemporaneamente altro personale in servizio beneficiario dell'art.7. Il compenso giornaliero viene stabilito proporzionalmente ai giorni da retribuire e comunque nella misura massima di € 3,00 a giornata per collaboratore scolastico con orario intero; nel caso di orario non completo il compenso è proporzionale all'orario effettuato.

ART. 15 - INCARICHI ART. 7 E INCARICHI SPECIFICI PERSONALE AMMINISTRATIVO
ART 47 ccnl.

1. Il dirigente scolastico, sentito il Dsga, verificata la congruenza con il P.O.F. affida gli incarichi ai 4 assistenti amministrativi in servizio beneficiari art. 7:

2. Criteri di individuazione del personale che sostituisce il dsga:

-Il dirigente scolastico assegna la sostituzione del Dsga sulla base della disponibilità fra i beneficiari dell'art. 7 in attesa della definizione delle procedure concorsuali per l'attribuzione della seconda posizione economica al personale appartenente all'area B.

In caso di concorrenza verrà assegnata nel rispetto della migliore posizione in graduatoria d'istituto.

ART. 16 FUNZIONI STRUMENTALI-

si conviene di retribuire le cinque funzioni strumentali con le seguenti modalità equa ripartizione del budget disponibile fra le seguenti

- 36 ore aggiuntive funzionali all'insegnamento per la funzione di supporto e coordinamento dell'handicap,
- 36 ore aggiuntive funzionali all'insegnamento per ciascuna funziona avente il coordinamento, documentazione e valutazione del POF.
- 36 ore aggiuntive funzionali all'insegnamento per la funzione inerente la cura del sito della scuola
- 20 ore aggiuntive funzionali all'insegnamento per la funzione di supporto e coordinamento dei DSA e BES

ART. 17- IMPEGNO PROFESSIONALE "IN AULA" CONNESSO ALLE INNOVAZIONI E ALLA RICERCA DIDATTICA E UTILIZZO FLESSIBILITÀ ORGANIZZATIVA E DIDATTICA

-1 Si concorda di riconoscere per il particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica anche con utilizzo di flessibilità organizzativa e didattica per la realizzazione del curricolo comprensivo anche delle attività di: attività motoria, di ed. stradale, di lingua inglese (Give me five), scienze (progetto ISS), informatica, Aqua fresca, laboratorio di educazione alla salute, visite guidate, attività ambientali previste nel POF, partecipazione a manifestazioni, concorsi ed eventuali ulteriori attività previste nel Pof.,


un compenso forfetario pari a **8 (otto) ore funzionali all'insegnamento per 20 (venti) docenti di scuola dell'infanzia.**

2. Si concorda di riconoscere per il particolare impegno professionale "in aula" dei docenti di scuola primaria connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica anche con utilizzo della flessibilità organizzativa e didattica, per garantire le migliori condizioni di apprendimento a ciascun alunno nella quotidianità attraverso la realizzazione delle seguenti azioni didattiche:

Formazione e utilizzo registro digitale

-utilizzo flessibilità organizzativa e didattica per la realizzazione del curricolo e la partecipazione ad almeno tre fra le seguenti ulteriori attività:

1. somministrazione e/o correzione prove Invalsi
2. favorire l'inclusione degli alunni in situazione di handicap
3. attività di personalizzazione dell'insegnamento/apprendimento, di recupero/potenziamento, anche considerando la riduzione/assenza della compresenza.
4. Pinocchio in bicicletta



5. Partecipazione a visite guidate
 6. Percorsi innovativi con alunni dislessici e con BES comprensivi della modulistica e degli incontri operativi
 7. "Fisco e scuola"
 8. Programma frutta nelle scuole
 9. Un nido di sorprese
 10. Progetto ISS
 11. Formazione LIM
 12. Progetto Un filo sottile
 13. Ulteriori Attività ambientali previste nel POF,
 14. Partecipazione a manifestazioni, concorsi ed eventuali ulteriori attività previste nel Pof,
- un compenso forfetario pari a **9 (nove) ore funzionali all'insegnamento per 49 (quarantanove) docenti di scuola primaria**, un compenso forfetario pari a **4 (quattro) ore funzionali all'insegnamento per 8 (otto) docenti di scuola primaria**.

ART. 18 UTILIZZO ALTRI FONDI

I fondi per il personale dei sottoelencati progetti:

- "Pustis s'expo" fondi regionali per l'utilizzo veicolare della lingua sarda
- "Internet in sicurezza" fondi PON
- "A.A.A. Ambienti Attivi di Apprendimento", fondi PON
- "#digit- iscol@codecademy", finanziamento regionale #digit-iscol@, laboratori extracurricolari innovativi

vengono utilizzati per riconoscere le prestazioni aggiuntive dei docenti interessati e del personale ATA coinvolto con le modalità previste nelle relative progettazioni autorizzate

ART. 19

Il pagamento dei compensi accessori viene effettuato a seguito di accertamento della presenza del lavoratore in servizio, previa verifica che le attività siano state effettivamente svolte e i risultati previsti concretamente conseguiti.

TITOLO III

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

ART. 20 -RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI-

1. Il rappresentante dei lavoratori ha diritto a 40 ore di permessi retribuiti all'anno per l'espletamento del proprio incarico e alla consultazione preventiva, alle informazioni e alla documentazione per le materie previste dal Testo Unico.
2. La consultazione avviene tramite comunicazione scritta e/o incontri dei quali viene redatto verbale, depositato agli atti dell'istituzione scolastica.
3. Il rappresentante dei lavoratori ha accesso ai locali dell'istituzione scolastica, anche durante le ore di lavoro, dando preventiva comunicazione al Dirigente scolastico.

Tali visite possono svolgersi congiuntamente al responsabile del servizio prevenzione e protezione.

Art. 21 - PROVE DI EVACUAZIONE-

Sono previste almeno due prove di evacuazione, nell'arco dell'anno scolastico, per ogni plesso, una attuata in un momento della giornata in cui vi sia contemporaneità degli insegnanti, una attuata invece con l'organico di un unico turno di lavoro.

Art. 22-INFORMAZIONE /FORMAZIONE DEI LAVORATORI-

Ai sensi del Testo Unico il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro, assicura l'adeguata informazione e formazione dei lavoratori sulla materia e i lavoratori si impegnano a rispettare le indicazioni fornite.

TITOLO IV

NORME TRANSITORIE E FINALI

ART. 23-VALIDITÀ DEL PRESENTE CONTRATTO-

mlse

Me. D. F. Ab
Olce

Il presente Contratto ha validità per l'anno scolastico **2015/2016** e comunque sino alla stipula del successivo contratto integrativo di scuola; potrà essere sottoposto a verifica, integrazioni e modifiche nel corso della sua validità, su richiesta di uno dei soggetti firmatari e può essere modificato in qualunque momento a seguito di norme imperative.

ART. 24 -INTERPRETAZIONE AUTENTICA-

Per affrontare problemi applicativi ed interpretativi del presente contratto, su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro dieci giorni dalla richiesta.

ART.25 -CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA FINANZIARIA-

In caso di esaurimento del fondo , il dirigente- ai sensi dell'art 48, comma 3, del Dlgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni- può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente informa la RSU.

ART. 26-ULTERIORE CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA-

La corresponsione ai singoli dipendenti di quanto dovuto ai sensi del presente contratto è subordinato al rispetto dell'art. 9, c. 1, della L. n. 122/2010 e delle eventuali successive integrazione e modificazioni, o interpretazioni da parte ministeriale.

La presente ipotesi completa di contratto viene inviata, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, ai revisori dei Conti per il previsto parere.

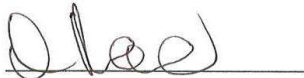
Allegati

- a) Budget fondo d'istituto
- b) Altri fondi

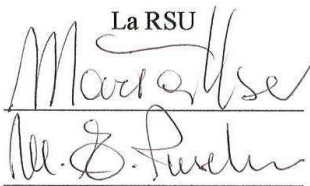
Eventuali ulteriori finanziamenti verranno integrati al presente accordo.

Guspini 24/05/2016

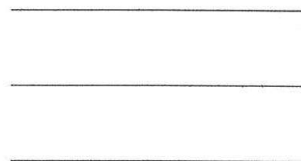
Il Dirigente scolastico



La RSU



Le 00.SS.



FONDO ISTITUTO 2015 16 DIREZIONE DIDATTICA GUSPINI

CAPITOLO	PIANO GESTIONALE	OGGETTO	PROT.13439		ind. Direz.	lordo dipendente	ORE
			SETT DICEMBRE	GENN AGOSTO			
2154	5 FIS		12382,51	24725,04	3240	33847,55	2119,289
2154	5 FUNZIONI STRUMENTALI		968,98	1917,98			164,40
2154	5 INCARICHI SPECIFICI ATA		737	1474			
2154	6 ORE ECC DOC ASSENTI		445,57	891,14			
totale			14504,06	29008,16			43512,22

NB LE ECONOMIE DELL'ANNO PRECEDENTE RELATIVE AI FONDI PER INCARICHI SPECIFICI ATA E ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI NON SONO STATE ANCORA ASSEGNATE A SICOGEE PER L'ANNO SCOLASTICO 15/16

M. S. D. D. D.
Chel

INDENNITA' DIREZIONE	
A) AZIENDA AGRARIA	num. 0 0,00
B) CONVITTI ANNESSI	num. 0 0,00
C) IST. VERTICALIZZATI O SCUOLE CON	S/N S 750,00
D) SCUOLE MEDIE DIR.DID	S/N 0,00
E) COMPLESSITA' ORGAN. N.	83 30,00
TOTALE LORDO DIPENDENTE	3.240,00
INPDAP	24,20% 784,08
IRAP	8,50% 275,40
TOTALE LORDO STATO	4.299,48

LORDO DIPENDENTE
IND DIREZIONE LORDO DIP
TOTALE DISP LORDO DIP

COLL. DIR 100 17,5 1750

ATA

straordin collabor scolasit suppl	200	2500
straordinario collaboratori scolasit	100	1250
lavoro intensivo per supporto didattico		
ai progetti per coll scolasit	50	625
straordinario ass. ti amm. vi	200	2900
coll dirigente assistenti amm. vi	90	1305
apertura plessi	20	250
cambio turno	38	475
visite guidate	25	312,5
TOTALE	723	9617,5

8629,27

INCARICHI SPECIFICI 2211

coll.re scolastico Concas Carmela	600
coll.re scolastico Fanari M. Cristina	200
coll.re scolastico Carta Lorella	200
SUPPLEMENTI INFANZIA	1211
totale	2211

10

ECONOMIE ANNO PRECEDENTE

Le economie dell'anno precedente risultanti a SICOGEE, come previsto nella nota ministeriale prot. N°13439 del 11 settembre 2015 possono essere utilizzate nel corrente anno scolastico senza vincolo di destinazione.

Si propone l'utilizzo delle stesse prioritariamente per finanziare le sostituzioni del personale collaboratore scolastico assente per i primi 7 giorni e le sostituzioni del personale docente di scuola primaria e dell'infanzia per l'assenza del primo giorno.

Le economie non utilizzate andranno ad incrementare le voci di lavoro straordinario dei collaboratori scolastici, assistenti amministrativi, apertura plessi, cambio turno, apertura uffici e ogni altra attività aggiuntiva che sia indispensabile ad assicurare il regolare funzionamento della scuola.

**DETERMINAZIONE FIS
PROPOSTA CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO 15 16**

CAPITOLC PIANO GESTIONALE		OGGETTO	PROT PROT13439 SETT DICEMBRE GENN AGOST	PROT PROT. 13439 ECONOMIE	TOTALE	ind. Direz.	lordo dipendente
2154	5 FIS	12362,51	24725,04	37087,55	3240	33847,55	164,40 ore
2154	5 FUNZIONI STF	958,98	1917,98	2876,96			
2154	5 INCARICHI SPE	737	1474	2211			
2154	6 ORE ECC DO	445,57	891,14	1336,71			
2154	ECONOMIE		13605,72				70,35
2154	ECONOMIE		2298,8				120,99
2156	ECONOMIE		111,03				5,84
	TOTALE	14504,06	29008,16	59527,77			

PIANO RIPARTO

LORDO DIPENDENTE
IND DIREZIONE LORDO DIP
TOTALE DISP LORDO DIP

37087,55
3240
33847,55

DISPONIBILITÀ PER C.I.I.

ORE

COLL. DIR 100

ore

17,5

1750

FONDO FIS

32097,55

FONDO DISPONIBILE

32097,55

70% DOCENTI

22468,29

30% ATA

9629,27

9629,27

SC. INFANZIA

7247,83

414

SC. PRIMARIA

15220,45

870

15220,45

870

[Handwritten signatures and initials]

11

ALTRI FONDI

Le spese di personale sono previste nei rispettivi piani finanziari dei progetti come riportato nella tabella.

Pustis s'expo	
Compensi docente	791,26
Spese di progettazione coordinamento e segreteria	111,03
Intrenet in sicurezza – PON 2014-2020	
Spese di progettazione coordinamento e segreteria	111,03
A.A.A. – PON 2014-2020	
Spese di progettazione coordinamento e segreteria	331,57
#digit – iscol@codecademy	
Compensi docente	1.050,00
Compensi DSGA	370,00
Compensi ass.ti amm.vi	145,03
Compensi collaboratori scolastici	562,51
Totale lordo dipendente	3.472,43

